



Commune de

Saillon

Afin de remplacer le titulaire du poste, nous cherchons un·e

Responsable RH et chef·fe de projets (80-100%)

Vos missions

- Assurer la gestion des ressources humaines (rémunération et assurances sociales, recrutement, formation, évaluation et développement des compétences du personnel communal)
- Piloter la transformation numérique et garantir l'évolution des outils IT et accompagner les changements
- Gérer la politique de communication interne et externe de la commune
- Porter des projets transversaux en collaboration avec les services (SST, SCI, LIPDA,...)
- Assurer le remplacement du secrétaire municipal

Votre profil

- Formation de niveau tertiaire ou équivalente ; expérience confirmée en gestion des ressources humaines, management et conduite de projets
- Expérience en administration publique ou très bonnes connaissances du fonctionnement d'une administration
- Excellentes compétences relationnelles : leadership, communication, négociation et gestion des situations complexes
- Aisance dans les tâches administratives et excellente maîtrise des outils informatiques courants et logiciels spécifiques

Vos perspectives

- Des conditions d'emploi modernes et de bonnes prestations sociales
- Une culture d'entreprise basée sur l'humain et la durabilité
- Encouragement à la formation continue
- Un travail varié dans un environnement dynamique, une équipe motivée dans laquelle vous pouvez vous investir

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Informations et offres d'emploi sont à adresser par e-mail à boris.clerc@commune-saillon.ch (secrétaire municipal) jusqu'au 28 février 2025.

Administration communale

Rue du Bourg 19 - CH-1913 Saillon